

<記入例①>

指定業務従事（160万円借受け、令和〇年3月に卒業後、令和〇年4月から従事している方）の場合  
第10号様式

返還猶予申請書

令和〇年 〇〇月 〇〇日

千葉県社会福祉協議会会長 様

貸付番号 〇〇-H-〇〇〇〇  
借受人  
住所 〇〇〇〇〇  
申請者 〇〇 〇〇 **印** (※)  
電話番号 〇〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇

下記のとおり、保育士修学資金返還債務の履行猶予を受けたいので、必要書類を添えて申請します。

記

卒業した養成施設名

養成施設名	〇〇〇〇〇〇学校
借入金額	1,600,000円
返還済額	0円
返還猶予希望期間	勤務を開始した月 5年後 令和〇年4月 から 令和□年3月 まで
返還猶予希望金額	1,600,000円
該当事項 (該当する事項に○をすること。)	1 貸付契約解除後、引き続き養成施設に在学しているため 2 保育士登録を行い、かつ、県の区域内の従事先施設に就職する予定であるため <b>③</b> 県の区域内の従事先施設で、保育士業務に従事しているため 4 災害等やむを得ない事由により、返還が困難であるため
理由	<b>※上記3に○をした場合は、理由記入不要 (ただし、復職の場合は「復職のため」と記入すること)</b>

添付書類

- 1に該当する者 当該養成施設の在学証明書
- 2に該当する者 保育士証の写し
- 3に該当する者 保育士証の写し及び当該従事先施設の業務従事届**
- 4に該当する者 当該事実を証明する書類（罹災証明書、医師の診断書、母子手帳等）

※雇用形態が「パート・アルバイト」の方は、「従事日数内訳書」も併せて提出してください。

※申請者は、氏名を自署することにより、押印を省略することができます。